

**ARCIDIOCESI DI CAMPOBASSO - BOJANO**

<b>PARROCCHIA</b> _____	Prot. N. _____
Via (Frazione o località) _____ N. _____	_____
Comune _____ Cap _____ Provincia _____	(data) _____

**RACCOGLITORE DELLA DOCUMENTAZIONE MATRIMONIALE****MATRIMONIO**

di \_\_\_\_\_

e della \_\_\_\_\_

**CELEBRAZIONE**
 il matrimonio è stato celebrato in parrocchia il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

 in data \_\_\_\_\_ è stato trasmesso lo «Stato dei documenti» al parroco

di \_\_\_\_\_ diocesi di \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI (\*)**

	<b>Fidanzato</b>	<b>Fidanzata</b>
1. Esame	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificato di Battesimo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Certificato di Cresima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Certificato di morte del coniuge per i vedovi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Dichiarazione dei genitori per i minori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Prova testimoniale di stato libero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Attestato di eseguite pubblicazioni in parrocchia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Attestato di eseguite pubblicazioni in altra parrocchia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Dispensa dalle pubblicazioni canoniche		<input type="checkbox"/>
10. Autorizzazione dell'Ordinario per _____ _____		<input type="checkbox"/>
11. Dispensa dall'impedimento di _____ _____		<input type="checkbox"/>
12. Nulla osta dell'ufficiale dello stato civile		<input type="checkbox"/>
13. Delega per il Matrimonio		<input type="checkbox"/>
14. Comunicazione di avvenuta trascrizione civile		<input type="checkbox"/>
15. <b>Autorizzazione del Tribunale per i minorenni</b>		<input type="checkbox"/>

**ALTRI ADEMPIMENTI**

- Modalità seguite nella preparazione al matrimonio (cfr. Deliberazione conclusiva della XXII Assemblea generale C.E.I.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Dichiarazione nell'atto di matrimonio (separazione dei beni, riconoscimento dei figli) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(\*) Spetta al parroco che procede all'istruttoria matrimoniale verificare la validità dei documenti (cfr. **Decreto generale**, 6). I Documenti siano raccolti e conservati in questa «Posizione matrimoniale», anche quando il matrimonio verrà celebrato altrove (cfr. **Decreto generale**, 23).